



Succesvol in Balans

ALGEMENE VOORWAARDEN SUCCESVOL IN BALANS

1. Definities

1.1 Cursus, training of opleiding: Een bijeenkomst met het doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.

1.2 Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Succesvol in Balans opdracht heeft gegeven om diensten te verlenen.

1.3 Deelnemer: De natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van Succesvol in Balans, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, coaching, behandeling, seminar of opleiding.

1.4 Coaching: Hieronder valt coaching voor particulieren en ondernemers

2. Live cursussen of opleidingen

Een bijeenkomst met het doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden door Succesvol in Balans aan de deelnemers.

2.1 Inschrijving.

Het inschrijf formulier staat op de website. Bij het invullen van het inschrijf formulier gaat de deelnemer akkoord met de algemene voorwaarden.

2.2 Bevestiging

Na ontvangst van alle gegevens ontvangt de deelnemer een bevestiging per e-mail. Hierin worden alle details over de opleiding of training vermeldt zoals: de locatie, de tijd en bijzonderheden.

2.3a Tariefstelling en facturatie cursussen en trainingen

Betaling van cursussen en trainingen gebeurt direct bij aanmelding via iDeal op de website. Een reservering is pas definitief na ontvangst van de betaling.

2.3b Tariefstelling en facturatie opleidingen

Tot 8 weken voor aanvang van de opleiding dient direct bij aanmelding dien een aanbetaling gedaan te worden via iDeal op de website. Een reservering is pas definitief na ontvangst van de (aan)betaling. De resterende betaling kan in maandelijkse termijnen (startend de maand na aanmelding) of in 1 keer 8 weken voor aanvang van de opleiding gedaan worden.

Bij aanmelding voor de opleiding binnen 8 weken voor aanvang dient het hele bedrag, dan wel de eerste termijn direct via iDeal op de website voldaan te worden.

2.4 Annulering

Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van een 1-daagse cursus kan kosteloos geannuleerd worden. Voor opleidingen geldt buiten 8 weken een zichttermijn van 14 dagen, daarna wordt 120 Euro annuleringskosten in rekening gebracht bij annulering.

Bij annulering binnen 8 weken tot uiterlijk 1 week voor aanvang van de cursus of opleiding worden 50 % annuleringskosten berekend.

Bij annulering binnen 1 week voor aanvang van de cursus of opleiding worden 100% annuleringskosten berekend.

De deelnemer heeft zijn inschrijving geannuleerd zodra er een bevestiging van de annulering is ontvangen. Zonder bevestiging van de annulering is de deelnemer verplicht tot volledige betaling van de cursus, training of opleiding.



Succesvol in Balans

2.5 Verhinderling

In geval van overmacht kan in overleg met Succesvol in Balans de cursus, training of 1 opleidingsdag gedurende de hele duur van de opleiding, eenmalig kosteloos verzet worden naar een andere datum. De deelnemer dient uiterlijk 24 uur van tevoren schriftelijk of telefonisch aan te geven dat deze niet kan deelnemen aan de training. Een nieuwe datum wordt in overleg met de trainer vast gesteld.

2.6 Eigendomsrechten

De (intellectuele) eigendomsrechten van alle documenten en andere materialen die de deelnemer of opdrachtgever ontvangt blijven bij Succesvol in Balans of bij degene van wie de rechten zijn.

3. Coaching of behandeling

3.1 Overeenkomst

Aanmelden voor coaching of behandeling kan via de website, per email of telefonisch. Er zal altijd per email een overeenkomst toegezonden worden, waarin gemaakte afspraken worden bevestigd.

Succesvol in Balans gaat een inspanningsverplichting aan en geen resultaatverplichting, omdat het resultaat van teveel factoren afhankelijk is. Uiteraard doet Succesvol in Balans haar uiterste best om het gewenste resultaat te bereiken.

3.2 Tariefstelling en facturatie

Het tarief voor coaching en/of behandeling is 80,- per sessie inclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen. Een sessie duurt 50 tot 60 minuten, 50 minuten coaching en maximaal 10 minuten voor de betaling en het maken van vervolgsafspraken. Aan het eind van een consult betaalt de deelnemer contant of per pin. De deelnemer ontvangt na het consult een factuur per email.

Bij niet-betaling binnen de gestelde datum is Succesvol in Balans gerechtigd om vanaf de dag daarop volgend wettelijke rente over het verschuldigde in rekening te brengen zomede alle kosten verband houdende met de inning van de desbetreffende vordering, waaronder uitdrukkelijk mede worden verstaan kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

3.3 Annulering

De opdrachtgever of deelnemer kan tot 24 uur voor aanvang van de sessie de overeenkomst annuleren door middel van een telefonische of schriftelijke notificatie. De coach zal hier altijd op reageren door middel van een bevestiging per e-mail. Bij annulering binnen 24 uur wordt de sessie alsnog in rekening gebracht tegen het afgesproken tarief.

3.4 Verhinderling

Indien de deelnemer om welke reden dan ook verhindert is om de sessie te volgen kan hij deze telefonisch verzetten tot uiterlijk 24 uur van te voren.

3.5 Overige behandelingen

Als de deelnemer onder behandeling is (geweest) bij een arts of specialist vanwege een ernstige ziekte of een psychiatrische stoornis, dan dient de behandelend arts of specialist en Succesvol in Balans hiervan op de hoogte te gebracht te worden voor aanvang van een behandeling of coaching sessie. Aanmelding kan dan pas plaatsvinden na overleg met de behandelend arts of specialist.



Succesvol in Balans

3.6 Door Succesvol in Balans zal geen medische diagnose worden gesteld of therapie in medische zin worden voorgeschreven of toegepast.

3.7 Bij langdurige pijnklachten dient de deelnemer zelf een arts in te schakelen.

4 Online cursussen, trainingen en coaching

Een online training met het doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden door Succesvol in Balans aan de deelnemers.

4.1 Inschrijving

Aanmelding gebeurt via de website. Bij het invullen van het inschrijf formulier gaat de deelnemer akkoord met de algemene voorwaarden.

4.2 Bevestiging

Na ontvangst van alle gegevens ontvangt de deelnemer een bevestiging per e-mail en indien van toepassing de inloggegevens.

4.3 Tariefstelling en facturatie

Betaling gebeurt direct bij aanmelding via iDeal op de website. Een aanmelding is pas definitief na ontvangst van de betaling.

Indien er sprake is van betaling in termijnen dan dient een termijnfactuur binnen 7 dagen voldaan te worden. Bij niet tijdige betaling ontvang je een herinnering die binnen 7 dagen alsnog voldaan dient te worden. Als wij de betaling niet ontvangen, wordt jouw account tijdelijk geblokkeerd en ontvang je een laatste betaalverzoek voordat de vordering uit handen wordt gegeven aan een incasso bureau. Alle kosten hieruit voortvloeiend zijn voor rekening van de deelnemer.

Bij te late betaling houden wij ons het recht voor om de termijnbetalingen te stoppen en het resterende bedrag in 1 keer in rekening te brengen.

4.4 Annulering

De wettelijke zichttermijn van 14 dagen komt bij digitale producten te vervallen vanaf het moment van inloggen in de beschermde leeromgeving en/of het lid worden van de besloten Academie Facebookgroep waarmee je toegang krijgt tot beschermde digitale informatie.

4.5 Overdraagbaar

Een training is niet overdraagbaar en het is expliciet verboden inloggegevens van een betaalde training over te dragen aan iemand ander.

4.6 Online coaching

Voor online coaching via een livestream, webinar of Skype is een goede internetverbinding noodzakelijk. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor een goed werkende verbinding.

5. Auteursrecht

Het auteursrecht op door Succesvol in balans uitgegeven E-Books, teksten en cursusmateriaal ligt bij Succesvol in Balans. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Succesvol in balans mag de opdrachtgever/cursist geen gegevens, geheel of gedeeltelijk, of uittreksels hiervan, publiceren of op welke wijze dan ook vermenigvuldigen.

6 Uitvoering overeenkomst / Inspanningsverplichting

6.1. Iedere Overeenkomst leidt voor Succesvol in Balans tot een inspanningsverplichting waarbij deze gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met zorgvuldigheid en met het nodige vakmanschap.

7. Aansprakelijkheid / Klachtenprocedure

7.1. Succesvol in Balans is tegenover opdrachtgever/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

7.2 Succesvol in Balans is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

7.3 Als Succesvol in Balans is uitgegaan van door Opdrachtgever c.q. deelnemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens dan is Succesvol in Balans helemaal niet aansprakelijk voor eventueel ontstane schade.

7.4 Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

7.5 Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen indien er sprake is van een duidelijke vergissing geen rechten worden ontleend.

7.6 Indien opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over Succesvol in Balans, voortvloeiend uit de overeenkomst zijn zij verplicht om dit per email of brief kenbaar te maken aan Succesvol in Balans. U ontvangt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen een reactie.

7.7 Voor geschillen over therapeutische behandeling is Succesvol in Balans aangesloten bij Geschilleninstantie Alternatief Therapeuten. Voor het indienen van klachten neem je eerst contact op met Succesvol in Balans. Meer informatie over GAT vind je hier: <https://gatgeschillen.nl>

7.8 Voor geschillen over opleidingen is er een klachtencommissie. Meer informatie over het indienen van klachten vind je op <http://succesvolinbalans.nl/klachtenprocedure/>

8. Gezondheid

8.1. Wanneer deelnemer onder behandeling is bij een arts (specialist) vanwege een ernstige ziekte of psychiatrische stoornis of hiervan in het verleden sprake was, dient deze zijn/haar behandelend arts/specialist en Succesvol in Balans voor aanvang van deelname aan een behandeling of coaching sessie hiervan op de hoogte te brengen. Aanmelding dient dan in overleg met de behandelend arts/specialist te geschieden. Tevens is het deelnemer bekend dat er in het kader van een behandeling of coaching sessie geen medische diagnose zal worden gesteld of therapie in medische zin voorgeschreven of toegepast zal worden.

8.2. Deelnemer is ervan op de hoogte dat deze altijd een arts dient te raadplegen bij langdurige (pijn) klachten.



Succesvol in Balans

9. Geheimhouding

9.1. Als de wet niet anders voorschrijft, is Succesvol in Balans gebonden aan strikte geheimhouding van vertrouwelijke gegevens die hij van opdrachtgever c.q. deelnemer krijgt. Vertrouwelijke gegevens zijn die gegevens waarvan opdrachtgever c.q. deelnemer aangeeft dat ze vertrouwelijk zijn of waarvan algemeen bekend is dat ze vertrouwelijk zijn. Succesvol in Balans zal er zorg voor dragen dat ook eventuele ingezette derden geheimhouding zullen betrachten.

9.2. De behandelingen en coaching zijn vertrouwelijk van aard. Succesvol in Balans zal daarom nooit de inhoud van de sessies of de prestaties van de deelnemers met anderen delen. Ook niet met opdrachtgever, anders dan na toestemming van de deelnemer.

9.3. De privacy statement maakt onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden.